



## POLITIQUE SUR LA PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Le Groupe Maurice, incluant toutes ses résidences et sociétés affiliées, s'engage à respecter la vie privée de ses résidents, de ses employés, des bénévoles externes et de toutes les personnes avec lesquelles il fait affaire.

Le Groupe Maurice s'engage à collecter, utiliser et protéger les renseignements personnels selon la présente politique sur la protection des renseignements personnels (ci-après la « **Politique** ») et en conformité avec la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé* et les lois ou règlements connexes.

### Principes importants entourant la gestion des renseignements personnels

Les trois principes suivants guident le Groupe Maurice dans la gestion des renseignements personnels :

- **Consentement** : Le Groupe Maurice collecte les renseignements personnels sur consentement de la personne concernée ou son mandataire ou lorsque requis par la loi ou un tribunal.
- **Transparence** : Le Groupe Maurice s'assure d'agir avec transparence dans ses pratiques en matière de protection des renseignements personnels.
- **Protection** : Le Groupe Maurice s'assure de maintenir de bonnes pratiques de gestion et de protection pour garder les renseignements personnels en sécurité et encadrer leur utilisation.

## 1. COLLECTE ET UTILISATION DE RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

### **1.1. Consentement**

De manière générale, Le Groupe Maurice demandera de consentir à toute collecte, utilisation ou divulgation des renseignements personnels au moment de la collecte.

Dans certaines circonstances, les renseignements personnels peuvent être collectés, utilisés ou communiqués sans obtenir le consentement de la personne concernée ou son mandataire, notamment lorsque requis par la loi ou par un tribunal, ou lorsqu'un motif rend le consentement difficile ou impossible à obtenir, en cas d'urgence ou lorsque la vie, la santé ou la sécurité d'une personne est menacée.

### **1.2. Cadre de collecte des renseignements personnels**

Le Groupe Maurice collecte et utilise les renseignements personnels dans les cadres suivants :

Applicabilité	Cadre de collecte
<b>Général</b>	Dans le cadre des activités de Groupe Maurice, notamment avec les fournisseurs externes ou pour se conformer aux lois, à une décision d'un tribunal ou à d'autres exigences légales.
<b>Applicable aux résidents</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Dans le cadre de la fourniture des services en résidence : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Récréologie</li> <li>b. Soins et assistance</li> <li>c. Alimentaire</li> <li>d. Sécurité</li> <li>e. Administratifs</li> </ul> </li> <li>(2) Dans le cadre de la location d'un appartement / studio</li> <li>(3) Dans le cadre de l'achat et la vente d'un condominium</li> </ul>
<b>Applicables aux employés</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Dans le cadre du processus d'embauche</li> <li>(2) Dans le cadre de la prestation de travail</li> </ul>
<b>Applicables aux bénévoles externes</b>	Dans le cadre du processus de sélection des candidats

### 1.3. Type de renseignements personnels collectés

Le Groupe Maurice limite sa cueillette aux renseignements personnels nécessaires. Voici quelques exemples de renseignements personnels qui peuvent être recueillis :

Catégorie	Exemples
<b>Renseignements d'identification</b>	Nom, date de naissance, adresse postale, courriel, numéro de téléphone, photo, état civil, identifiants gouvernementaux (numéro de passeport, numéro de permis de conduire, etc.), numéro d'assurance sociale, citoyenneté, pays de naissance, identité de genre, orientation sexuelle, minorité visible, nombre d'enfants
<b>Renseignements financiers</b>	Numéro de compte bancaire, dossier et cote de crédit, police d'assurance, bénéficiaire d'assurance collective, revenus
<b>Renseignements de santé</b>	Dossier médical, situation de handicap, vaccination, prise de médication, numéro d'assurance maladie, coordonnées du pharmacien / médecin / travailleur social
<b>Renseignements d'emploi</b>	Statut d'emploi, antécédents judiciaires, contrat de travail, permis de travail

<b>Renseignements sur les proches</b>	Nom, âge, date de naissance, adresse postale, courriel, numéro de téléphone, mandat et preuve de représentation
<b>Renseignements scolaires et formations</b>	Études, diplômes, preuves de formations, preuve d'inscription à un ordre professionnel
<b>Renseignements à des fins de marketing</b>	Préférences de communication, préférences alimentaires, préférence d'activités, centre d'intérêt, utilisation du site internet

#### 1.4. Objectifs de la collecte

Le Groupe Maurice collecte et utilise les renseignements personnels pour atteindre essentiellement les objectifs suivants :

Catégorie	Objectif
<b>Connaitre les résidents, employés, bénévoles, et autres personnes avec qui le Groupe Maurice fait affaires</b>	Vérification d'identité Maintien à jour de coordonnées Assurer la sécurité des personnes Vérifier l'exactitude des renseignements personnels divulgués
<b>Développer et entretenir une relation de confiance avec ces personnes</b>	Adapter nos modes de communication Comprendre et répondre aux attentes Évaluer les besoins Bonifier nos services Documenter et gérer efficacement les incidents / accidents Traiter les demandes et plaintes Déterminer le coût des services
<b>Agir de manière responsable et diligente</b>	Respecter nos obligations contractuelles Se conformer aux lois et aux décisions des tribunaux Former adéquatement nos employés S'assurer de conserver des pratiques d'affaires saines Veiller au respect de nos politiques et processus organisationnels
<b>Améliorer nos produits et services, et offrir une expérience client/employé distinctive</b>	Comprendre comment et par qui nos outils numériques et notre site internet sont utilisés afin de les améliorer En apprendre davantage sur l'expérience vécue par nos résidents, leurs proches et nos employés Faciliter et accroître nos interactions avec les clients prospects, résidents, leurs proches et nos employés Améliorer l'expérience en résidence ou dans le cadre de l'emploi Faciliter la saisie des informations et leur traitement À des fins d'analyses et de statistiques

## 2. PROTECTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Dans le but de garantir la protection des renseignements personnels, Le Groupe Maurice a recours à des mesures de sécurité qui respectent les meilleures pratiques en la matière et standards appropriés à la nature des renseignements personnels protégés. Des mesures technologiques et

organisationnelles sont utilisées afin d'assurer la protection des renseignements personnels recueillis.

À titre d'exemple, l'accès à nos divers systèmes informatiques et dossiers physiques est accordé aux utilisateurs en fonction de la nature des informations qui y sont conservées et leur niveau de sensibilité et en tenant compte de la nécessité pour l'utilisateur d'y avoir accès pour accomplir ses tâches. Le niveau de sensibilité des renseignements personnels est considéré lorsque le niveau de protection requis est établi.

Les utilisateurs sont formés sur les politiques et procédures internes visant à protéger la confidentialité des renseignements personnels.

### **3. COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Le Groupe Maurice limite au maximum l'accès aux renseignements personnels recueillis et s'assure que seules les personnes qui ont besoin d'avoir accès à certains renseignements personnels pour remplir leurs fonctions peuvent y accéder. Néanmoins, pour atteindre les objectifs mentionnés dans cette Politique, Le Groupe Maurice doit parfois communiquer certains renseignements personnels à d'autres personnes ou organisations.

Par exemple, Le Groupe Maurice peut notamment être appelé à les communiquer aux tiers suivants :

- Aux différentes sociétés affiliées au Groupe Maurice;
- À des fournisseurs externes pour la fourniture de services;
- À des organismes publics, comme les CISSS, CIUSSS, MSSS, CLSC et services de sécurité incendie, policiers ou ambulanciers;
- Au Ministère du Revenu aux fins du traitement des crédits d'impôts pour les résidents;
- Aux tribunaux ou autres autorités compétentes;
- Aux Commissaires aux plaintes et à la qualité des services ou au Protecteur du citoyen;
- Au curateur public;
- Au personnel médical externe au Groupe Maurice tel que des médecins et pharmaciens;
- Aux personnes désignées comme contact en cas d'urgence.

#### **3.1. Renseignements personnels sensibles**

Le Groupe Maurice a mis en place des mesures et dispositifs de sécurité spécifiques visant à s'assurer qu'aucun renseignement personnel sensible ne soit divulgué à une personne non autorisée à moins que le Groupe Maurice soit contraint d'agir en vertu du droit applicable.

#### **3.2. Fournisseurs externes**

Le Groupe Maurice utilise des fournisseurs de services externes dans le cadre de ses opérations. Ces derniers pourraient avoir accès à différents renseignements personnels. Le Groupe Maurice sélectionne minutieusement ses différents fournisseurs et s'assure que ces derniers protègent les renseignements personnels transmis.

### **3.3. À l'extérieur du Canada**

Le Groupe Maurice conserve les renseignements personnels recueillis principalement au Canada, mais il arrive parfois qu'ils doivent être communiqués à l'extérieur du Canada. Par exemple, si un fournisseur est basé dans un autre pays. Dans ce cas, avant de transférer des renseignements personnels à l'extérieur du Canada, le Groupe Maurice s'assure qu'ils seront adéquatement utilisés et protégés.

### **4. CONSERVATION ET DESTRUCTION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Le Groupe Maurice conserve les renseignements personnels conformément aux exigences légales et réglementaires.

Le Groupe Maurice s'engage à les détruire ou à les anonymiser de manière diligente en fonction des circonstances et règles applicables. La destruction ou l'anonymisation s'effectue de manière sécuritaire, selon les meilleures pratiques applicables.

Une fois anonymisés, ces renseignements ne permettent plus d'identifier la personne concernée et ne sont donc plus considérés comme des renseignements personnels. Le Groupe Maurice les utilise entre autres à des fins d'analyses, de statistiques, ou pour mettre en place des indicateurs de performance.

### **5. DEMANDE D'ACCÈS ET RECTIFICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

Pour toute demande d'information ou de rectification ou encore pour formuler des commentaires ou déposer une plainte en lien avec la présente Politique ou à l'égard de renseignements personnels, veuillez communiquer avec le responsable de la protection des renseignements personnels et de la vie privée par courriel à l'adresse [rprp@legroupemaurice.com](mailto:rprp@legroupemaurice.com) ou par la poste aux coordonnées suivantes :

Le Groupe Maurice  
Att : Responsable de la protection des renseignements personnels et de la vie privée  
2400-137 rue des Nations,  
Montréal, Québec, H4R 3G4

Le responsable de la protection des renseignements personnels et de la vie privée donnera suite à votre demande dans les meilleurs délais.

### **6. MISE À JOUR DE LA POLITIQUE**

La présente Politique sur la protection des renseignements personnels peut être modifiée sans préavis. La version à jour sera en tout temps disponible sur le site internet du Groupe Maurice.